

Na temelju članka 20a. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH broj: 26/16, 89/18 i 44/22), članka 4. Uredbe o postupku prijama u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH broj: 13/19, 9/21 i 53/21), članka 7., 7a. i 7b. Pravilnika o radu Javnoga poduzeća „Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne“ dioničko društvo Mostar (broj: I-6015/18 od 23. kolovoza 2018. godine, I-7220/19 od 10. lipnja 2019. godine i I-5916/21 od 8. srpnja 2021. godine) i Odluke Uprave Javnog poduzeća „Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne“ dioničko društvo Mostar, broj: I-794/23 od 2. veljače 2023. godine

raspisuje se

JAVNI OGLAS

za prijam vježbenika u radni odnos na određeno vrijeme radi stručnoga osposobljavanja za samostalan rad

ORGANIZACIJSKA JEDINICA PRAVNI POSLOVI

R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	OPIS POSLOVA
1.	Administrator za protokol, Administrator Sektor za kadrovske i opće poslove, Služba za opće poslove	1	Mostar	SSS / škola tehničkoga ili društvenoga usmjerenja, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Prima i protokolira poštu, vodi djelovodni protokol Društva i interne dostavne knjige i sve ostale evidencije vezane za prijam i otpremanje pošte; vrši arhiviranje potrebne dokumentacije koja se odnosi na poslove prijama i otpreme pošte; obavlja i druge poslove iz domene radnog mjesta i po nalogu rukovoditelja.

ORGANIZACIJSKA JEDINICA PROIZVODNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE

R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	OPIS POSLOVA
2.	Tehničar 1 PIPO, Sektor za pripremu izgradnje energetskih izvora na fosilnim gorivima	1	Tomislavgrad	SSS, elektrotehnička-energetika, grafička ili strojarska škola, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Suradnja na obradi dijela projekta prema uputama voditelja projekta, obavljanje dijela pripremnih radova za izradu studija i elaborata, te provedba mjerenja i ispitivanja, unošenje podataka u elektronično računalo.
3.	Samostalni inženjer 2 u pogonu HE Sliv Neretva, Pogon HE Mostarsko blato, Služba za strojarske poslove	1	Mostar	VSS / drugi ciklus visokoga obrazovanja, strojarski fakultet, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Sudjeluje u održavanju turbinske, hidromehaničke i ostale strojarske opreme na elektrani, izrađuje tehničku dokumentaciju, sudjeluje u pripremi planova rada.
4.	Tehničar 1 Pogon VE Mesihovina, Služba za održavanje	1	Tomislavgrad	SSS, elektrotehnička škola, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Prima naloge od samostalnog inženjera i rukovoditelja Službe za održavanje, priprema tehničku dokumentaciju za dijelove objekta na kojima se izvode radovi, te po potrebi izravno sudjeluje na konkretnim poslovima koje izvodi grupa kojoj je dodijeljen.
5.	Samostalni inženjer 1, inženjer za razvoj, održavanje poslovnih aplikacija i izvješćivanje HE Sliv Neretva, Sektor za PIS, Služba za razvoj, održavanje poslovnih aplikacija i izvješćivanje	1	Mostar	VSS / drugi ciklus visokoga obrazovanja, elektrotehnički, informatički, strojarski fakultet smjer računarstvo ili fakultet računarstva, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Vrši poslove iz domene tehničkoga održavanja razvoja, poslovnih aplikacija i izvješćivanja za potrebe PIS-a. Radi tehničko-tehnološke poslove iz područja razvoja i informatičke podrške sustavu FMIS: SAP administrator.
6.	Samostalni inženjer 1 HE Sliv Neretva, Pogon HE Rama, Služba za strojarske poslove	1	Prozor – Rama	VSS / drugi ciklus visokoga obrazovanja, strojarski fakultet, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Sudjeluje u održavanju turbinske, hidromehaničke i ostale strojarske opreme na elektrani i ostalim objektima koji pripadaju Pogonu HE Rama. Radi i ostale poslove iz domene službe za strojarske poslove.
7.	Skladištar 2, skladištar – alatničar HE Sliv Neretva, Pogon HE Mostarsko blato, Odjel za zajedničke poslove	1	Mostar	SSS, elektrotehnička, strojarska, ekonomska škola, gimnazija ili srednja škola odgovarajućega usmjerenja, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Vrši evidenciju o uskladištenom materijalu i registrira sve nastale promjene o čemu izvještava materijalno knjigovodstvo, vodi kartoteku skladišnog materijala, vrši preuzimanje i kontrolu kvalitete i kvantiteta prispjele robe.
8.	Monter 1 u pogonu HE Sliv Neretva, SP CHE Čapljina, Služba za elektro poslove.	1	Svitava	KV, elektrotehničke škola-energetika, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima.	Sudjeluje u održavanju električnih postrojenja i instalacija. Navedene poslove obavlja uz prethodno odobrenje poslovođe ili samostalnoga inženjera.
9.	Tehničar 1 PIPO, Sektor za pripremu izgradnje hidroelektrana VP JM, Služba za pripremu izgradnje hidroelektrana, Sliv Gornja Cetina	1	Mostar	SSS, elektrotehnička, građevinska ili strojarska škola, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Suradnja na obradi dijela projekta prema uputama voditelja projekta, obavljanje dijela pripremnih radova za izradu studija i elaborata, te provedba mjerenja i ispitivanja, unošenje podataka u računalo, izrada tehničkih shema ili uputa, prikupljanje, obrada i oblikovanje podataka.
10.	Monter 1 u pogonu HE Sliv Neretva, SP CHE Čapljina, Služba za strojarske poslove	1	Svitava	KV, strojarska škola, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima.	Sudjeluje u održavanju strojarske opreme i postrojenja. Navedene poslove obavlja uz prethodno odobrenje poslovođe ili samostalnoga inženjera.
11.	Tajnica HE Sliv Neretva HE Sliv Neretva	1	Mostar	SSS, srednja škola odgovarajućeg smjera, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Zadužen je za tajničke poslove u organizacijskom dijelu HE Sliv Neretva. Vodi djelovodni protokol (prijem i otprema pošte). Obavlja aktivnosti prijama i otpreme pošte putem telefaksa i elektroničkom poštom.
12.	Administrator PIPO	1	Mostar	SSS / tehnička škola, ekonomska škola, gimnazija, upravna škola, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Vođenje poslova grafičke obrade, prijeloma teksta i tiskanje na računalu, izrade dokumentacije, kopiranje raznih materijala, prijepisi, izrada izvještaja, te ostali poslovi.

13.	Tehničar 1 HE Sliv Neretva, SP CHE Čapljina, Služba za elektro poslove	1	Svitava	SSS, elektrotehnička škola-energetika, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Prima naloge od neposrednog voditelja poslova, priprema tehničku dokumentaciju za dijelove objekta na kojima se izvode radovi i izravno sudjeluje na konkretnim poslovima koje izvodi dodijeljena grupa.
14.	Koordinator za energetske opremu, Koordinator HE Sliv Neretva, Sektor za elektro održavanje, Služba tehničkih elektro poslova	1	Mostar	VŠS / prvi ciklus visokoga obrazovanja, elektrotehnički fakultet, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Sudjeluje u analizi rada primarne i sekundarne opreme. Sudjeluje u pripremi i ažuriranju tehničke dokumentacije. Brine se za ispravnost zajedničkih elektro sustava.
15.	Samostalni inženjer za hidrotehničke objekte, Samostalni inženjer 1 HE Sliv Neretva, Sektor za građevinsko održavanje, Služba za građevinske poslove	1	Mostar	VSS / drugi ciklus visokoga obrazovanja, građevinski fakultet, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Sudjeluje u održavanju građevinskih objekata unutar organizacijskog dijela Hidroelektrane – Sliv Neretva, priprema tehničku dokumentaciju.

ORGANIZACIJSKA JEDINICA DISTRIBUCIJA ELEKTRIČNE ENERGIJE

R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	OPIS POSLOVA
DP JUG					
16.	Samostalni inženjer 1 DP JUG – Sektor za mjerenje električne energije, Služba za mjerenje	1	Mostar	VSS / drugi ciklus visokoga obrazovanja, elektrotehnički fakultet, bez radnoga iskustava na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Vrši izradu plana baždarenja brojila daje naloge za njegovu realizaciju. Radi na izdavanju i obradi naloga za rad na smanjenju netehničkih gubitaka električne energije, zašto je izravno odgovoran. Uspostavlja tehničku bazu podataka za poslove službe. Dužan je djelovati u skladu s odredbama Etičkoga kodeksa Društva.
17.	Samostalni inženjer 1 DP JUG – Sektor za razvoj, Služba za projektiranje	2	Mostar	VSS / drugi ciklus visokoga obrazovanja, elektrotehnički fakultet – smjer energetika, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Vrši izradu tehničke dokumentacije za distribucijske objekte. Vrši izradu tehničke dokumentacije za usvojena idejna i konačna rješenja planova razvoja distributivne mreže. Sudjeluje u reviziji projektne dokumentacije.
DP JUG – POGON MOSTAR					
18.	Samostalni inženjer 1 DP JUG – Pogon Mostar – Služba za energetiku i investicije, Odjel za energetiku	1	Mostar	VSS / drugi ciklus visokoga obrazovanja, elektrotehnički fakultet – smjer energetika, bez radnoga iskustava na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Sudjeluje u izradi kratkoročnih idejnih energetske rješenja, te priprema i radi na poslovima dugoročnih planova razvoja mreže, Vrši tehničku analizu distribucijske mreže i predlaže mjere za smanjenje tehničkih gubitaka na mreži i postrojenjima. Radi elektroenergetske suglasnosti za vršnom snagom > 23 kW.
19.	Samostalni inženjer 1 DP JUG – Pogon Mostar, Poslovnica Elektro Mostar	1	Mostar	VSS / drugi ciklus visokoga obrazovanja, elektrotehnički fakultet – smjer energetika, bez radnoga iskustava na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Samostalno radi na tehničkoj pripremi poslova za operativne radne ekipe, samostalno vrši pregled i obilazak elektroenergetskih objekata i sastavlja izvješća o stanju i nedostacima za njih – po nalogu rukovoditelja poslovnice. Samostalno vrši obradu zahtjeva za elektroenergetske suglasnosti.
20.	Samostalni inženjer 1 DP JUG – Pogon Mostar, Poslovnica Elektro Stolac	1	Stolac	VSS / drugi ciklus visokoga obrazovanja, elektrotehnički fakultet – smjer energetika, bez radnoga iskustava na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Samostalno radi na tehničkoj pripremi poslova za operativne radne ekipe, Samostalno vrši pregled i obilazak elektroenergetskih objekata i sastavlja izvješća o stanju i nedostacima za iste – po nalogu rukovoditelja poslovnice. Samostalno vrši obradu zahtjeva za elektroenergetske suglasnosti.
21.	Administrator DP JUG – Pogon Mostar, Poslovnica Elektro Mostar	1	Mostar	SSS, upravna škola ili gimnazija, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima.	Vodi djelovodni protokol, dostavne knjige, prima i otprema poštu te arhivira dokumentaciju. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Poslovnice.
22.	Monter 1 DP JUG – Pogon Mostar, Poslovnica Elektro Mostar	1	Mostar	KV / SSS elektro smjer energetika, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima.	Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima. Obavlja poslove dežurnoga električara i ostale poslove po nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti nositelj naloga za rad.
23.	Monter 1 DP JUG – Pogon Mostar, Poslovnica Elektro Ravno	1	Ravno	KV / SSS elektro smjer energetika, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima.	Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima. Obavlja poslove dežurnoga električara i ostale poslove po nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti nositelj naloga za rad.
DP JUG – POGON GRUDE					
24.	Monter 1 DP JUG – Pogon Grude, Poslovnica Elektro Posušje	1	Posušje	KV / SSS elektro smjer energetika, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima.	Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima. Obavlja poslove dežurnoga električara i ostale poslove po nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti nositelj naloga za rad.
25.	Monter 1 DP JUG – Pogon Grude, Poslovnica Elektro Široki Brijeg	2	Široki Brijeg	KV / SSS elektro smjer energetika, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima.	Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima. Obavlja poslove dežurnoga električara i ostale poslove po nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti nositelj naloga za rad.
26.	Monter 1 DP JUG – Pogon Grude, Poslovnica Elektro Ljubuški	1	Ljubuški	KV / SSS elektro smjer energetika, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima.	Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima. Obavlja poslove dežurnoga električara i ostale poslove po nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti nositelj naloga za rad.

ORGANIZACIJSKA JEDINICA OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM					
R.br.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	OPIS POSLA
27.	Inkasator (Inkasant) OP Jug, Pogon Mostar, Poslovnica Mostar	1	Mostar	KV, škola tehničkoga ili društvenoga smjera, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima.	Sudjeluje u pomoćnim poslovima uključena. Obavlja poslove dostave računa i opomena. Vršiti vizualnu kontrolu ispravnosti mjernog mjesta i mjernih uređaja. Vršiti pismenu prijavu neevidentiranih kupaca. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Poslovnice.
28.	Referent za obračun i naplatu (Referent za obračun i naplatu 1) OP Jug, Pogon Mostar, Poslovnica Mostar	2	Mostar	SSS, elektrotehnička ili ekonomska škola/gimnazija, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Obavlja poslove unosa i ažuriranja matičnih podataka u sustavu HEP Billing. Obavlja poslove unosa i kontrole očitavanja mjernih uređaja. Prati i ažurira očitavku evidenciju. Radi na poslovima obračuna i naplate. Obavlja poslove tiskanja očitavkih listi te poslove tiskanja i kuvertiranja računa. Vršiti logičku kontrolu potrošnje električne energije kupaca svih kategorija potrošnje. Obavlja poslove zaprimanja i rješavanja reklamacija i prigovora kupaca. Pruža odgovarajuće informacije i objašnjenja kupcima o pitanjima iz svog djelokruga rada. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Poslovnice.
29.	Blagajnik (Blagajnik) OP Jug, Pogon Mostar, Poslovnica Čitluk	1	Čitluk	SSS, škola tehničkoga ili društvenoga smjera, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Zadužen je i odgovoran za vođenje blagajne i blagajničkog poslovanja. Izvršava novčana primanja i izdatke blagajne. Obavlja kontrolu ispravnosti novčanica pomoću raspoloživih tehničkih pomagala. Sastavlja blagajničke izvještaje. Obavlja poslove predaje novca nadležnoj banci. Obavlja poslove zaprimanja reklamacija i prigovora. Pruža informacije i objašnjenja kupcima. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Poslovnice.
30.	Samostalni referent za pravne poslove (Samostalni referent 1) OP Jug, Pogon Mostar, Služba za pravne poslove za poslovnicu Mostar	1	Mostar	VSS / drugi ciklus visokoga obrazovanja, pravni fakultet, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Vršiti zastupanje pred sudovima, državnim tijelima i institucijama. Prati i proučava zakone, druge pravne propise, pravnu praksu iz područja vezanih za poslove zastupanja i djelatnosti Opskrbe. Vodi evidenciju svih postupaka pred sudovima, državnim tijelima, institucijama i sve prateće dokumentacije. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Službe.
31.	Referent za obračun i naplatu (Referent za obračun i naplatu 1) OP Jug, Pogon Grude, Poslovnica Posušje	1	Posušje	SSS, elektrotehnička ili ekonomska škola/gimnazija, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Obavlja poslove unosa i ažuriranja matičnih podataka u sustavu HEP Billing. Obavlja poslove unosa i kontrole očitavanja mjernih uređaja. Prati i ažurira očitavku evidenciju. Radi na poslovima obračuna i naplate. Obavlja poslove tiskanja očitavkih listi te poslove tiskanja i kuvertiranja računa. Vršiti logičku kontrolu potrošnje električne energije kupaca svih kategorija potrošnje. Obavlja poslove zaprimanja i rješavanja reklamacija i prigovora kupaca. Pruža odgovarajuće informacije i objašnjenja kupcima o pitanjima iz svog djelokruga rada. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Poslovnice.
32.	Samostalni referent za pravne poslove (Samostalni referent 1) OP Jug, Pogon Grude, Služba za pravne poslove za Pogon Grude	1	Grude	VSS / drugi ciklus visokoga obrazovanja, pravni fakultet, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Vršiti zastupanje pred sudovima, državnim tijelima i institucijama. Prati i proučava zakone, druge pravne propise, pravnu praksu iz područja vezanih za poslove zastupanja i djelatnosti Opskrbe. Vodi evidenciju svih postupaka pred sudovima, državnim tijelima, institucijama i sve prateće dokumentacije. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Službe.
33.	Referent za nabavu (Referent za nabavu) OP Jug, Sektor za nabavu, Služba za nabavu	1	Mostar	SSS, ekonomska škola, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Priprema dokumentaciju za javna nadmetanja, arhivira natječajnu dokumentaciju i ugovore. Priprema i objedinjava zahtjeve za nabavu roba, radova i usluga. Vršiti korespondenciju i obavlja administrativne poslove za potrebe službe. Vodi potrebne evidencije. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Službe.
34.	Referent za obračun i naplatu (Referent za obračun i naplatu 1) OP Jug, Pogon Grude, Poslovnica Široki Brijeg	1	Široki Brijeg	SSS, elektrotehnička ili ekonomska škola/gimnazija, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Obavlja poslove unosa i ažuriranja matičnih podataka u sustavu HEP Billing. Obavlja poslove unosa i kontrole očitavanja mjernih uređaja. Prati i ažurira očitavku evidenciju. Radi na poslovima obračuna i naplate. Obavlja poslove tiskanja očitavkih listi te poslove tiskanja i kuvertiranja računa. Vršiti logičku kontrolu potrošnje električne energije kupaca svih kategorija potrošnje. Obavlja poslove zaprimanja i rješavanja reklamacija i prigovora kupaca. Pruža odgovarajuće informacije i objašnjenja kupcima o pitanjima iz svog djelokruga rada. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Poslovnice.
35.	Referent za obračun i naplatu (Referent za obračun i naplatu 1) OP Jug, Pogon Grude, Poslovnica Grude	1	Grude	SSS, elektrotehnička ili ekonomska škola/gimnazija, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Obavlja poslove unosa i ažuriranja matičnih podataka u sustavu HEP Billing. Obavlja poslove unosa i kontrole očitavanja mjernih uređaja. Prati i ažurira očitavku evidenciju. Radi na poslovima obračuna i naplate. Obavlja poslove tiskanja očitavkih listi te poslove tiskanja i kuvertiranja računa. Vršiti logičku kontrolu potrošnje električne energije kupaca svih kategorija potrošnje. Obavlja poslove zaprimanja i rješavanja reklamacija i prigovora kupaca. Pruža odgovarajuće informacije i objašnjenja kupcima o pitanjima iz svog djelokruga rada. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Poslovnice.

ORGANIZACIJSKA JEDINICA RAZVOJ					
R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	OPIS POSLOVA
36.	Samostalni inženjer za elektroenergetske mreže (Samostalni inženjer 1) Sektor za strateško planiranje, Služba za elektroenergetske mreže	1	Mostar	VSS / drugi ciklus visokoga obrazovanja, elektrotehnički fakultet, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Samostalno radi na poslovima planiranja, razvoja i analize elektroenergetskih mreža. Sudjeluje u izradi prijedloga kapitalnih ulaganja na elektroenergetskoj mreži, odnosno izradi „Indikativnog plana razvoja proizvodnje“ BiH. Sudjeluje u izradi prijedloga i projektnih zadataka za izradu studija i elaborata, obzirom na stanje energetske mreže u cilju poboljšanja opskrbe i kvalitete isporuke električne energije. Radi na analizi elektroenergetskih mreža adekvatnim softverskim alatima. Sudjeluje u radu stručnih timova za izradu i reviziju studija i razvojnih projekata. Vršiti izradu periodičkih izvješća iz djelokruga svoga rada.

37.	Samostalni inženjer za obnovljive izvore energije (Samostalni inženjer 1) Sektor za obnovljive izvore energije, Služba za obnovljive izvore energije	1	Mostar	VSS / drugi ciklus visokoga obrazovanja, elektrotehnički fakultet, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Samostalno obavlja poslove razvoja obnovljivih izvora energije. Sudjeluje u izradbi prijedloga godišnjega, trogodišnjega i dugoročnih planova i programa razvoja OIE. Istražuje potencijale svih vrsta OIE na području djelovanja Društva. Sudjeluje u izradbi prijedloga razvojnih studija za sve vrste OIE. Sudjeluje u izradbi prijedloga plana strateškog ulaganja u razvoj OIE na razini Društva. Sudjeluje u istraživanju mogućnosti razvoja projekata proizvodnje iz OIE. Sudjeluje u izradbi projektne zadaće za studije i razvoj OIE. Sudjeluje u izradbi razvojne dokumente za projekte OIE, projektnu dokumentaciju, analize, proračune, elaborate i slično. Suraduje s drugim institucijama koje bave razvojem OIE. Vršiti izradu periodičkih izvješća iz djelokruga svoga rada. Radi u stručnim timovima za izradu i reviziju studija i razvojnih projekata.
38.	Samostalni inženjer za energetske tehnologije (Samostalni inženjer 1) Sektor za obnovljive izvore energije, Služba za energetske tehnologije	1	Mostar	VSS / drugi ciklus visokoga obrazovanja, elektrotehnički fakultet, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu.	Samostalno radi na poslovima planiranje, razvoja i primjene novih energetske tehnologija. Istražuje informacije o primjeni različitih energetske tehnologija kako bi se postigla raznolika energetska struktura proizvodnje električne energije i povećala učinkovitost cjelokupnog EES. Istražuje razvoj novih energetske tehnologija i mogućnosti njihove primjene u Društvu, posebno tehnologije spremanja energije (baterije i slično), tehnologije „zelenog vodika“, tehnologije čistog ugljena (CCS), primjene bioplina i biogoriva i slično. Sudjeluje u izradbi elaborata i analiza o konkretnim novim energetske tehnologijama. Sudjeluje u izradbi prijedloga studija o pojedinim energetske tehnologijama i njihovoj primjeni u Društvu, te u izradbi projektne zadaće za iste. Priprema informacije i istražuje najbolje prakse o sustavu prediktivnog održavanja proizvodnih i distribucijskih postrojenja. Istražuje primjenu novih tehnologija u drugim elektroprivrednim poduzećima, te provodi usporedne analize (benchmarking). Ostvaruje kontakte i suradnju s organizacijama koje se bave novim energetske tehnologijama. Istražuje mogućnosti proširenja poslovanja Društva na multiutility usluge, Radi na poslovima istraživanja mogućnosti i planiranja korištenja prirodnog plina za energetske transformacije. Radi u stručnim timovima za izradu i reviziju studija i razvojnih projekata. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Službe.

Radni odnos za radna mjesta pod rednim brojevima: 3., 5., 6., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 30., 32., 36., 37. i 38. zasniva se na 1 (jednu) godinu, a radni odnos za radna mjesta pod rednim brojevima: 1., 2., 4., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 31., 33., 34. i 35. zasniva se na 6 (šest) mjeseci.

Uvjeti

Opći uvjeti:

- da je državljanin BiH
- da ima navršених 18 godina života
- da zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnoga mjesta za koje se provodi postupak prijama u radni odnos (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz).

Posebni uvjeti:

- kvalifikacija / završeno obrazovanje koje se traži za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje radi obavljanja vježbeničkoga staža
- da kandidat nema radnoga iskustva u struci.

Uz potpisanu Prijavu na javni oglas (obrazac prijave može se preuzeti na mrežnoj stranici Javnoga poduzeća „Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne“ dioničko društvo Mostar – www.eiphzb.ba i u Uredu protokola na adresi Ulica kralja Petra Krešimira IV broj 6-A, 88 000 Mostar), kandidati su dužni dostaviti:

- životopis – s adresom i telefonskim brojem
- izvod iz matične knjige rođenih
- uvjerenje o državljanstvu
- diplomu / svjedodžbu o traženom stupnju stručne spreme (ako je diploma / svjedodžba stečena u drugoj državi obvezno dostaviti i ovjerenu presliku nostrifikacije)
- izjavu kandidata da nema radnoga iskustva u struci
- PBA – 3 obrazac o mjestu prebivališta / boravišta (CIPS) ne stariji od 30 dana.

Ostale dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta dostavit će kandidat, koji bude izabran, prije zaključivanja ugovora o radu.

Svi dokumenti koji služe kao dokaz o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se kao original ili ovjerena preslika.

Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta radi obavljanja vježbeničkoga staža, podnose prijavu na svako radno mjesto pojedinačno i uz svaku prijavu dostavljaju traženu dokumentaciju. U tome slučaju, dovoljno je uz jednu prijavu dostaviti originalne ili ovjerene preslike dokumenata, dok se u drugim prijavama mogu dostaviti neovjerene preslike dokumenata s naznakom prijave u kojoj se nalaze originali ili ovjerene preslike zahtijevanih dokumenata. Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta dužni su sve prijave na javni oglas dostaviti u jednoj zatvorenoj omotnici.

Nepotpune, nepravodobne i neuredne prijave bit će odbačene zaključkom.

S kandidatima koji ispune uvjete iz Oglasa i dostave traženu dokumentaciju obaviti će se usmeni ispit, o čemu će biti pravodobno informirani. O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita kandidati će biti informirani e-mailom i/ili poštom.

Ako kandidat ne pristupi polaganju usmenoga ispita, smatrat će se da je odustao od daljnje natječajne procedure.

Javni oglas će se objaviti u dnevnom listu „Večernji list“ Mostar i na mrežnoj stranici Javnoga poduzeća „Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne“ dioničko društvo Mostar.

Prijave s potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici dostaviti najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana njegove posljednje objave.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostaviti poštom ili osobno na adresu:

JP Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne d.d. Mostar
Ulica kralja Petra Krešimira IV broj 6-A
88 000 Mostar
s naznakom:
„Prijava na javni oglas za prijam vježbenika – Ne otvarati“

Na omotnici je obvezno navesti:

- ime i prezime kandidata
- telefonski broj
- adresu stanovanja i
- naziv radnoga mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Izbor iz reda prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete oglasa izvršit će se sukladno Zakonu o radu F BiH („Službene novine F BiH“, br. 26/16, 89/18 i 44/22), Uredbi o postupku prijama u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH broj: 13/19, 9/21 i 53/21) i aktima Javnoga poduzeća **Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne** dioničko društvo Mostar.