

Na temelju članka 20a. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH broj: 26/16 i 89/18), članka 4. Uredbe o postupku prijama u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH broj: 13/19), članka 7., 7a. i 7b. Pravilnika o radu Javnoga poduzeća „Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne“ dioničko društvo Mostar (broj: I-6015/18 od 23. kolovoza 2018. godine i I-7220/19 od 10. lipnja 2019. godine) i Odluke Uprave Javnoga poduzeća „Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne“ dioničko društvo Mostar, broj: I-3732/20 od 19. lipnja 2020. godine

raspisuje se

## JAVNI OGLAS

za prijam radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

<b>ORGANIZACIJSKA JEDINICA DIREKCIJA DRUŠTVA</b>					
<b>R.B.</b>	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>	<b>MJESTO RADA</b>	<b>UVJETI RADA</b>	<b>OPIS POSLOVA</b>
1.	<b>Inženjer zaštite od požara, inženjer 1,</b> Ured generalnoga direktora	1	Mostar	– VŠS, prvi ciklus visokoga obrazovanja, fakultet ZNR i ZOP, 1 godina radnoga iskustva	Provodi pravila i mjere zaštite od požara za Direkciju Društva sukladno zakonskim propisima iz toga područja. Sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka javnih nabava iz područja zaštite od požara. Obavlja preglede, ispitivanja i druge poslove iz područja zaštite od požara.
2.	<b>Samostalni inženjer za nadzor i upravljanje systemske infrastrukture, samostalni inženjer 1,</b> Sektor za informatiku i telekomunikacije, Služba za systemsko administriranje informacijskoga sustava	1	Mostar	– VŠS, prvi ciklus visokoga obrazovanja – VSS, drugi ciklus visokoga obrazovanja, elektrotehnički fakultet (smjer informatika ili računarstvo) ili fakultet računarstva, 1 godina radnoga iskustva, rad na računalu	Radi tehničko-tehnološke poslove iz područja rada Službe; obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Službe. Za svoj rad odgovora rukovoditelju Službe.
3.	<b>Referent za protokol, referent 2,</b> Sektor korporativnih	1	Mostar	– VŠS, prvi ciklus visokoga obrazovanja, fakultet društvenoga	Sudjeluje u poslovima protokola iz djelokruga rada Službe za protokol. Sudjeluje u poslovima organiziranja dogovorenih radnih i svečanih posjeta drugim

	komunikacija, Služba za protokol			usmjerenja ili humanističkih znanosti, rad na računalu, 1 godina radnoga iskustva	poduzećima i institucijama. Obavlja poslove fotografiranja. Obavlja i sve druge poslove prema nalogu neposrednoga rukovoditelja.
--	----------------------------------	--	--	---	--

**ORGANIZACIJSKA JEDINICA *EKONOMSKI POSLOVI***

R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	OPIS POSLOVA
4.	<b>Financijski knjigovođa, knjigovođa 3,</b> Sektor za računovodstvene poslove, Služba računovodstvenih poslova	1	Mostar	– SSS, ekonomska škola, 6 mjeseci radnoga iskustva	Knjiženje u SAP-u: – knjiženje promjena koje idu izravno kroz glavnu knjigu; ručno unošenje i rasknjižavanje izvoda; evidencija stalne imovine. Za svoj rad odgovara rukovoditelju Službe.

**ORGANIZACIJSKA JEDINICA *PROIZVODNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE***

R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	OPIS POSLOVA
5.	<b>Referent 2,</b> Ured izvršnoga direktora Proizvodnje električne energije	1	Mostar	–VŠS / prvi ciklus visokoga obrazovanja, pravni fakultet, 2 godine radnoga iskustva, rad na računalu	Obavlja administrativno-tehničke poslove za izvršnoga direktora Proizvodnje električne energije. Vodi djelovodni protokol (prijam, zavođenje i otprema pošte), vodi putne naloge i obavlja uredske poslove koristeći telefon, telefaks i elektroničku poštu.
6.	<b>Knjigovođa 1,</b> HE Sliv Neretva, Sektor za ekonomsko-financijske poslove, Služba za nabave	1	Mostar	– SSS, ekonomska škola, 6 mjeseci radnoga iskustva, rad na računalu	Sudjeluje u pripremi i integriranju potreba za nabavu, te praćenju realizacije ugovora. Osposobljava se za rad u SAP sustavu, te kreira planove nabave materijala sukladno SAP terminologiji.
7.	<b>Inženjer 2</b> u pogonu, HE Sliv Neretva, Pogon	1	Mostar	– VŠS, prvi ciklus visokoga	Brine se za ispravnost svih električnih uređaja na objektima hidroelektrane, brine se za što

	HE Mostar, Služba za elektro poslove			obrazovanja, elektrotehnički fakultet (smjer energetika) ili fakultet računarstva, 1 godina radnoga iskustva, rad na računalu	bolje održavanje i popravke; vodi brigu za pravodobnu nabavku potrebnog materijala i rezervnih dijelova; sređuje i izrađuje pogonska uputstva i evidencije; obilazi postrojenja pogona i ukazuje na nedostatke i daje prijedloge i naloge za njihovo otklanjanje.
8.	<b>Pomoćni radnik 5</b> , HE Sliv Neretva, Pogon HE Mostar, Odjel za proizvodnju električne energije	1	Mostar	– NK / PK, osmogodišnja škola, 1 godina radnoga iskustva	Vrši održavanje čistoće svih dijelova strojarne, uključivo i staklene površine, te obavlja i druge poslove iz domene čišćenja pogonskih dijelova i opreme. Sve poslove čišćenja postrojenja i dijelova postrojenja vrši pod nadzorom neposrednoga rukovoditelja posla.
9.	<b>Tehničar 2</b> u pogonu, HE Sliv Neretva, Pogon HE Mostarsko blato, Služba za strojarske poslove	1	Mostar	– SSS, strojarska škola, 6 mjeseci radnoga iskustva, rad na računalu	Prima naloge rukovoditelja Službe za strojarske poslove, samostalnoga inženjera 3 i samostalnoga inženjera 2 u Službi za strojarske poslove, priprema tehničku dokumentaciju za dijelove objekta na kojima se izvode radovi i izravno sudjeluje na konkretnim poslovima koje izvodi grupa kojoj je dodijeljen.
10.	<b>Monter 1</b> u pogonu, HE Sliv Neretva, Pogon HE Peć Mlini, Služba za održavanje	1	Grude	– KV / SSS, elektrotehnička (smjer energetika) ili strojarska škola, 6 mjeseci radnoga iskustva	Sudjeluje u održavanju elektro ili strojarske opreme i postrojenja. Navedene poslove obavlja po nalogu poslovođe ili samostalnoga inženjera 3. Obvezan je primjenjivati pravila i mjere ZNR i ZOP i koristiti osobna i kolektivna zaštitna sredstva pri radu.

**ORGANIZACIJSKA JEDINICA DISTRIBUCIJA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM**

<b>R.B.</b>	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>	<b>MJESTO RADA</b>	<b>UVJETI RADA</b>	<b>OPIS POSLA</b>
<b>DP JUG</b>					
11.	<b>Tehničar 1</b> u DP JUG, Sektor za PIS, Služba za mrežu i upravljanje mrežnom infrastrukturom	1	Mostar	– SSS, informatički smjer, 6 mjeseci radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu	Kontrolira rad komunikacijske opreme i vrši konfiguriranje rutera, prati promet na preklopnocima (switch) i vrši struktorno kabliranje, pravi plan oporavka u slučaju prestanka rada komunikacijske opreme, prati ugovor o održavanju i vodi evidenciju kvarova komunikacijske opreme i vodi dokumentaciju o LAN opremi.
<b>DP JUG – POGON MOSTAR</b>					
12.	<b>Monter 1</b> u DP JUG, Pogon Mostar, Poslovnica Elektro Mostar	4	Mostar	– KV / SSS elektrotehnička škola (smjer energetika), 6 mjeseci radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima	Radi na pregledu, održavanju elektroenergetskih objekata, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima; obavlja poslove dežurnoga električara i ostale poslove po nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice; ne može biti nositelj naloga za rad; obvezan je primjenjivati pravila i mjere ZNR i PPZ, koristiti osobna i kolektivna zaštitna sredstva pri radu i koristiti propisana dokumenta za rad, te osobnu i kolektivnu zaštitnu opremu za što je izravno odgovoran.
13.	<b>Referent 1</b> u DP JUG, Pogon Mostar, Služba za pravne, kadrovske	1	Mostar	– VŠS / prvi ciklus visokoga obrazovanja, pravni fakultet, 1 godina radnoga iskustva na	Vodi kadrovske i sve druge potrebne evidencije na temelju rada i radnih odnosa;

	i opće poslove			istim ili sličnim poslovima	obavlja poslove iz radnih odnosa; vodi matičnu evidenciju, prijave, odjave i druge administracijsko-tehničke poslove iz područja radnih odnosa.
<b>DP JUG – POGON GRUDE</b>					
14.	<b>Knjigovođa 1</b> u DP JUG, Pogon Grude, Služba za ekonomske poslove	1	Grude	– SSS, ekonomska škola, 6 mjeseci radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima	Poznaje i radi na SAP-u u djelokrugu materijalnoga knjigovođe; vrši poslove materijalnoga knjigovodstva i analitičku evidenciju zaliha; provodi izdatnice iz skladišta kroz SAP sustav; obavlja rezervacije materijala u SAP-u; mjesečno dostavlja izvještaje financijskom knjigovodstvu o nabavama i utrošku: prima i čuva dokumente na osnovu kojih se vrše knjigovodstvene promjene.
<b>DP JUG – POGON GRUDE</b>					
15.	<b>Monter 1</b> u DP JUG, Pogon Grude, Poslovnica Elektro Široki Brijeg	2	Široki Brijeg	– KV / SSS elektrotehnička škola (smjer energetika), 6 mjeseci radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima	Radi na pregledu, održavanju elektroenergetskih objekt, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima; obavlja poslove dežurnoga električara i ostale poslove po nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice; ne može biti nositelj naloga za rad; obvezan je primjenjivati pravila i mjere ZNR i PPZ; koristiti osobna i kolektivna zaštitna sredstva pri radu i koristiti propisana dokumenta za rad, te

					osobnu i kolektivnu zaštitnu opremu za što je izravno odgovoran.
<b>DP SJEVER</b>					
16.	<b>Samostalni inženjer 1</b> u DP SJEVER, Sektor za razvoj, Služba za energetiku i investicije	1	Orašje	– VSS / drugi ciklus visokoga obrazovanja, elektrotehnički fakultet (smjer energetika), 1 godina radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima	Radi na izradi planova razvoja mreže i postrojenja, te investicijskih ulaganja; sudjeluje u izradi kratkoročnih idejnih energetske rješenja, te priprema i radi na poslovima dugoročnih planova razvoja mreže; vrši tehničku analizu distribucijske mreže i predlaže mjere za smanjenje tehničkih gubitaka na mreži i postrojenjima; radi elektroenergetske suglasnosti s vršnom snagom $P \geq 23$ kW; vrši koordinaciju nadzora nad izvođenjem radova na elektrodistribucijskim objektima i sastavlja izvješća o istome; organizira i vodi poslove pripreme za investicijska ulaganja; kontrolira obračunske situacije za investicijska ulaganja; vodi evidenciju svih obračunskih situacija i sastavlja izvješća o ulaganjima; kontrolira ispravnost dokumenta na osnovu kojih se vrši plaćanje; obvezan je primjenjivati pravila i mjere ZNR i PPZ; koristiti osobna i kolektivna zaštitna sredstva pri radu i koristiti propisana dokumenta za rad, te osobnu i kolektivnu zaštitnu opremu za što je izravno odgovoran.
<b>DP CENTAR</b>					

17.	<b>Samostalni inženjer 1</b> u DP CENTAR, Sektor za razvoj, Služba za energetiku i investicije	1	Novi Travnik	– VSS / drugi ciklus visokoga obrazovanja, elektrotehnički fakultet, smjer energetika, 1 godina radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima	Radi na izradi planova razvoja mreže i postrojenja, te investicijskih ulaganja; sudjeluje u izradi kratkoročnih idejnih energetske rješenja, te priprema i radi na poslovima dugoročnih planova razvoja mreže; vrši tehničku analizu distribucijske mreže i predlaže mjere za smanjenje tehničkih gubitaka na mreži i postrojenjima; radi elektroenergetske suglasnosti s vršnom snagom $P \geq 23 \text{ kW}$ ; vrši koordinaciju nadzora nad izvođenjem radova na elektrodistribucijskim objektima i sastavlja izvješća o istome; organizira i vodi poslove pripreme za investicijskih ulaganja; kontrolira obračunske situacije za investicijska ulaganja; vodi evidenciju svih obračunskih situacija i sastavlja izvješća o ulaganjima; kontrolira ispravnost dokumenta na osnovu kojih se vrši plaćanje; obvezan primjenjivati pravila i mjere ZNR i PPZ, koristiti osobna i kolektivna zaštitna sredstva pri radu i primjenjivati propisana dokumenta za rad, te osobnu i kolektivnu zaštitnu opremu za što je izravno odgovoran.
18.	<b>Samostalni inženjer 2</b> u DP CENTAR, Sektor za poslovno-informacijski sustav, Služba za	1	Novi Travnik	– VSS / drugi ciklus visokoga obrazovanja, fakultet informatičkoga smjera, 1 godina radnoga iskustva na istim ili sličnim	Organizira i upravlja radom mrežnoga portala na intranetu; organizira i upravlja radom elektroničke pošte; vodi evidenciju o zakupljenim

	mreže i upravljanje mrežnom infrastrukturom			poslovima	domenama; objavljuje mrežne stranice na internetu; vodi dokumentaciju o objavljenim materijalima na mrežne stranicama; vodi dokumentaciju o instaliranom softveru; prati i primjenjuje promjene IT propisa; definira plan za oporavak u slučaju pada sustava.
--	---	--	--	-----------	---

**ORGANIZACIJSKA JEDINICA OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM**

R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	OPIS POSLOVA
	<b>OP JUG</b>				
19.	<b>Viši referent za obračun i naplatu</b> (referent 2), OP Jug, Pogon Grude, Poslovnica Grude	1	Grude	– VŠS / prvi ciklus visokoga obrazovanja, elektrotehnički ili ekonomski fakultet, 1 godina radnoga iskustva, rad na računalu	Pomaže rukovoditelju u kontroliranju svih poslova u Poslovnici vezanih za provedbu i poštovanje poslovne politike u radu s kupcima; sudjeluje na poslovima obračuna i naplate električne energije u Poslovnici. Obavlja poslove obrade reklamacija i prigovora kupaca; kontinuirano vrši analizu naplate i pripremu pisanih prijedloga mjera (opomena, utuženja kupaca) u cilju zaštite potraživanja od zastarijevanja, i iste je dužan pravodobno dostavljati rukovoditelju Poslovnice. Sudjeluje u organizaciji poslova isključenja i uključenja mjernih mjesta kupaca električne energije; sudjeluje u pripremi i ujedinjavanju dokumentacije za potraživanja koja se otpisuju. Pruža



					odgovarajuće informacije i objašnjenja kupcima o pitanjima iz svoga djelokruga rada.
20.	<b>Samostalni referent za obračun</b> (samostalni referent 1) u OP Jug, Pogon Grude, Služba za obračun za Pogon Grude	1	Grude	– VSS / drugi ciklus visokoga obrazovanja, elektrotehnički ili ekonomski fakultet, 1 godina radnoga iskustva, rad na računalu	Obavlja poslove unosa podataka za obračun i fakturiranje, poslove ažuriranja matičnih podataka u Billing sustavu, kao i ostale promjene o kupcima sukladno zakonskim propisima, propisanoj dokumentaciji, odlukama i naputcima, a za što je izravno odgovoran. Određuje i svrstava kupce u tarifne grupe. Predlaže očitaku evidenciju, priprema i vrši tiskanje očitakih listi. Vrši unos i kontrolira očitavanja mjernih uređaja za kupce s neizravnim i poluizravnim mjerenjem koji imaju mjerenje jalove energije, te kontrolira unos očitavanja za sve ostale kupce. Provodi i kontrolira probni i konačni obračun električne energije. Vrši pripreme za sklapanje Ugovora o opskrbi električnom energijom s kupcima i prati njihovu realizaciju. Obrađuje, rješava ili predlaže način rješavanja reklamacija i prigovora kupaca iz svoga djelokruga rada.

21.	<b>Referent za obračun i naplatu</b> (referent za obračun i naplatu 1), OP Jug, Pogon Mostar, Poslovnica Mostar	1	Mostar	– SSS, elektrotehnička ili ekonomska škola / gimnazija, 6 mjeseci radnoga iskustva, rad na računalu	Obavlja poslove unosa i ažuriranja matičnih podataka u sustavu Billing. Obavlja poslove unosa i kontrole očitavanja mjernih uređaja. Prati i ažurira očitavku evidenciju. Radi na poslovima obračuna i naplate. Obavlja poslove tiskanja očitavkih listi te poslove tiskanja i kuvertiranja računa. Vršiti logičku kontrolu potrošnje električne energije kupaca svih kategorija potrošnje Obavlja poslove zaprimanja i rješavanja reklamacija i prigovora kupaca Pruža odgovarajuće informacije i objašnjenja kupcima o pitanjima iz svoga djelokruga rada.
<b>OP CENTAR</b>					
22.	<b>Blagajnik (blagajnik)</b> , Poslovnica Žepče	1	Žepče	– SSS, škola tehničkoga ili društvenoga smjera, 6 mjeseci radnoga iskustva, rad na računalu	Zadužen je i odgovoran za vođenje blagajne i blagajničkoga poslovanja. Izvršava novčana primanja i izdatke blagajne. Obavlja kontrolu ispravnosti novčanica pomoću raspoloživih tehničkih pomagala. Sastavlja blagajničke izvještaje Obavlja poslove predaje novca nadležnoj banci. Obavlja poslove zaprimanja reklamacija i prigovora. Pruža informacije i objašnjenja kupcima.
23.	<b>Blagajnik (blagajnik)</b> Poslovnica Novi Šeher	1	Novi Šeher	– SSS, škola tehničkoga ili društvenoga smjera, 6 mjeseci radnoga iskustva, rad na računalu	Zadužen je i odgovoran za vođenje blagajne i blagajničkog poslovanja Izvršava novčana primanja i izdatke blagajne. Obavlja kontrolu ispravnosti novčanica pomoću

					raspoloživih tehničkih pomagala. Sastavlja blagajničke izvještaje Obravlja poslove predaje novca nadležnoj banci. Obravlja poslove zaprimanja reklamacija i prigovora. Pružuje informacije i objašnjenja kupcima.
--	--	--	--	--	--

Za navedena radna mjesta nije predviđen probni rad.

## UVJETI

### Opći uvjeti:

- da je državljanin BiH
- da ima navršenih 18 godina života
- da zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnoga mjesta za koje se provodi postupak prijama u radni odnos (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz)

### Posebni uvjeti:

- kvalifikacija / završeno obrazovanje traženo za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje
- radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima.

Uz potpisanu Prijavu na javni oglas (obrazac prijave može se preuzeti na mrežnoj stranici JP *Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne* d.d. Mostar – [www.ephzhhb.ba](http://www.ephzhhb.ba) i u uredu protokola na adresi Ulica kralja Petra Krešimira IV 6-A, 88 000 Mostar) kandidati su dužni dostaviti:

- životopis (s adresom i telefonskim brojem)
- izvod iz matične knjige rođenih
- uvjerenje o državljanstvu
- diplomu / svjedodžbu (ukoliko je diploma / svjedodžba stečena u drugoj državi obvezno dostaviti i ovjerenu presliku nostrifikacije), a kandidati koji su obrazovanje stekli prema bolonjskome procesu dužni su uz diplomu dostaviti i dodatak diplomi
- uvjerenje / potvrdu prethodnoga poslodavca o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima.

Ostale dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta dostavit će kandidat, koji bude izabran, prije zaključivanja ugovora o radu.

**Svi dokumenti koji služe kao dokaz o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se kao original ili ovjerena preslika.**

Sljedeće dokumente ne treba dostavljati jer ne mogu poslužiti kao valjan dokaz radnoga iskustva:

- radnu knjižicu koja dokazuje samo radni staž, te ne može biti dokaz za radno iskustvo

- ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu i dr. ugovore, rješenje ili odluku o zasnivanju radnoga odnosa jer dokazuju samo početak rada i naziv radnoga mjesta, ne i njegovo trajanje
- sporazum, rješenje ili odluku o prestanku radnoga odnosa jer dokazuju samo trenutak prestanka radnoga odnosa i ne mogu biti valjan dokaz o radnom iskustvu
- dokumente koja ne sadrže elemente potvrde ili uvjerenja, odnosno dokumente u kojima nije točno navedeno sljedeće: osnovni podatci o prethodnom poslodavcu, stupanj školske spreme u okviru radnoga mjesta, naziv radnoga mjesta, precizirano razdoblje trajanja radnoga odnosa, te ostali relevantni podatci za dokazivanje tražene vrste radnoga iskustva.

Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta podnose prijavu na svako radno mjesto pojedinačno i uz svaku prijavu dostavljaju traženu dokumentaciju. U tom slučaju, dovoljno je uz jednu prijavu dostaviti originalne ili ovjerene preslike dokumenata, dok u drugim prijavama mogu dostaviti neovjerene preslike dokumenata s naznakom prijave u kojoj se nalaze originali ili ovjerene preslike zahtijevanih dokumenata. Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta dužni su sve prijave na javni oglas dostaviti u jednoj zatvorenoj omotnici.

Nepotpune, nepravodobne i neuredne prijave bit će odbačene zaključkom.

Javni oglas će se objaviti u dnevnom listu *Večernji list* i na mrežnoj stranici Javnoga poduzeća *Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne* dioničko društvo Mostar. Prijave s potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici dostaviti najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana njegove posljednje objave poštom ili osobno na adresu:

***JP Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne d.d. Mostar, Ulica kralja Petra Krešimira IV 6-A, 88 000 Mostar, s naznakom: Prijava na javni oglas za prijam radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme za radno mjesto***

\_\_\_\_\_ **pod rednim brojem** \_\_\_\_\_  
 (naziv radnoga mjesta) (redni broj u javnome oglasu)

Izbor iz reda prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete oglasa izvršit će se sukladno Zakonu o radu F BiH („Službene novine F BiH“, br. 26/16 i br. 89/18), Uredbi o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH broj: 13/19) i aktima Javnoga poduzeća *Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne* dioničko društvo Mostar.