

Na temelju članka 20a. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH broj: 26/16 i 89/18), članka 4. Uredbe o postupku prijama u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH broj: 13/19), članka 7., 7a. i 7b. Pravilnika o radu Javnoga poduzeća „Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne“ dioničko društvo Mostar (broj: I-6015/18 od 23. kolovoza 2018. godine i I-7220/19 od 10. lipnja 2019. godine) i Odluke Uprave Javnoga poduzeća „Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne“ dioničko društvo Mostar, broj: I-11976/19 od 5. prosinca 2019. godine

raspisuje se

JAVNI OGLAS

za prijam radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

ORGANIZACIJSKA JEDINICA DIREKCIJA DRUŠTVA					
R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	OPIS POSLOVA
1.	Inženjer za nadzor i upravljanje sistemske infrastrukture, inženjer 1 Sektor za informatiku i telekomunikacije, Služba za sistemsko administriranje informacijskoga sustava	1	Mostar	VŠS/prvi ciklus visokoga obrazovanja, elektrotehnički fakultet (smjer informatika ili računarstvo) ili fakultet računarstva ili fakultet društvenoga usmjerenja (smjer informatika), 1 godina radnoga iskustva, rad na računalu	Radi tehničko-tehnološke poslove iz područja rada Službe; obavlja i ostale poslove prema nalogu rukovoditelja Službe.
2.	Samostalni inženjer za razvoj i informatičku podršku poslovnim aplikacijama, Samostalni inženjer 2 Sektor za informatiku i	1	Mostar	VSS/drugi ciklus visokoga obrazovanja, elektrotehnički fakultet (smjer informatika ili računarstvo) ili fakultet računarstva, 1 godina radnoga iskustva, rad na računalu	Radi tehničko-tehnološke poslove iz područja razvoja i informatičke podrške sustavu FMIS: administrator za administriranje rola i autorizaciju. Obavlja i ostale poslove prema nalogu rukovoditelja Službe

	telekomunikacije, Služba za razvoj i održavanje poslovnih aplikacija				
3.	Samostalni referent za kontrolu, samostalni referent 2 Sektor korporativnih komunikacija, Služba za planiranje i kontrolu	1	Mostar	VSS/drugi ciklus visokoga obrazovanja, fakultet društvenih znanosti, 1 godina radnoga iskustva, rad na računalu	Obavlja poslove kontrole provedbe planova Sektora, sačinjava kontinuirana izvješća vezana njih, kontrolira Ugovore o sponzorstvu i ispostavljene fakture za njih, kontrolira reklamiranja i fakture za njih i druge poslove prema nalogu rukovoditelja Službe i rukovoditelja Sektora.

ORGANIZACIJSKA JEDINICA PRAVNI POSLOVI

R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	OPIS POSLOVA
4.	Samostalni referent za pravne poslove, samostalni referent 2 Sektor za imovinsko-pravne poslove, Služba za pravne poslove	1	Mostar	VSS/ drugi ciklus visokoga obrazovanja, pravni fakultet, 1 godina radnoga iskustva, rad na računalu	Samostalno obavlja pravne poslove iz domene Službe za pravne poslove. Obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na usklađivanje općih akata Društva sa zakonima i drugim provedbenim propisima iz područja Službe za pravne poslove. Sudjeluje u radu stručnih timova i povjerenstva formiranih od uprave. Obavlja i druge poslove iz domene Službe za pravne poslove prema nalogu rukovoditelja.

ORGANIZACIJSKA JEDINICA EKONOMSKI POSLOVI

R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	OPIS POSLOVA
5.	<p>Samostalni referent za računovodstvo, samostalni referent 1</p> <p>Sektor za računovodstvene poslove i kontroling, Služba računovodstvenih poslova</p>	1	Mostar	VSS/drugi ciklus visokoga obrazovanja, ekonomski fakultet, 1 godina radnoga iskustva	Poznavanje rada u SAP-u i sveobuhvatno sagledavanje rada implementirajućih modula kroz glavnu knjigu.
6.	<p>Samostalni referent za knjigovodstvo, Samostalni referent 2</p> <p>Sektor za računovodstvene poslove i kontroling, Služba za stalna sredstva</p>	1	Mostar	VSS/drugi ciklus visokoga obrazovanja, ekonomski fakultet, 1 godina radnoga iskustva	Knjigovodstveno evidentiranje i izvještavanje o stalnim sredstava kroz SAP (modul FA): <ul style="list-style-type: none"> - nabave imovine-izravne - nabave imovine na investicije, - aktiviranje imovine - rashodovanje imovine, - porezni aspekti rashodovanja imovine - amortizacija - revalorizacija
7.	<p>Samostalni referent za nabavu roba, samostalni referent 2</p> <p>Sektor za nabave, Služba za nabavu roba</p>	1	Mostar	VSS/drugi ciklus visokoga obrazovanja, pravni ili ekonomski fakultet, 1 godina radnoga iskustva	Prati propise iz područja nabave roba, carina, poreza, cijena. Provodi procedure javnih nabava. Prati propise iz područja nabave i daje napatke za provedbu i realizaciju. Komuniciranje s nadležnim institucijama u vezi s nabavama. Priprema dokumentacije za javne nabave, sudjeluje u izradi i sastavljanju ugovora, žalbi, prigovora.
8.	<p>Samostalni referent, samostalni referent 2</p>	1	Mostar	VSS/drugi ciklus visokoga obrazovanja, pravni ili ekonomski	Prati propise iz područja nabave, prometa radova, usluga, carina, poreza, cijena. Provodi procedure javnih nabava.

	Sektor za nabave, Služba za nabavu radova i usluga			fakultet, 1 godina radnoga iskustva	Prati propise iz područja nabave i daje naputke za provedbu i realizaciju. Priprema dokumentacije za javne nabave, sudjeluje u izradi i sastavljanju ugovora, žalbi, prigovora.
--	--	--	--	--	---

ORGANIZACIJSKA JEDINICA RAZVOJ

R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	OPIS POSLOVA
9.	Samostalni referent za pravne poslove, samostalni referent 1 Sektor za pravne i zajedničke poslove, Služba za pravne poslove	1	Mostar	VSS/ drugi ciklus visokoga obrazovanja, pravni fakultet, 1 godina radnoga iskustva, rad na računalu	Vrši poslove sustavnoga praćenja pozitivno pravnih propisa iz područja nadležnosti organizacijske jedinice Razvoj. Vrši sve poslove iz općega, administrativnoga i kadrovskoga područja, a u okviru nadležnosti organizacijske jedinice Razvoj. Pravni poslovi vezani za pripremu procedura, ishodaženja dozvola, priprema odluka i dr. iz nadležnosti organizacijske jedinice Razvoj. Sudjeluje u postupku procjene učinka propisa iz područja elektroenergetskoga sektora na Društvo. Priprema mišljenja na nacрте prijedloga zakona i podzakonskih propisa iz područja elektroenergetskog sektora i ostalih područja koja ulaze u djelokrug rada organizacijske jedinice Razvoj. Vrši poslove zastupanja pred sudovima, državnim tijelima i institucijama Vodi sve vrste evidencija iz nadležnosti Službe Obavlja i ostale poslove prema nalogu rukovoditelja Službe.
10.	Samostalni referent za	1	Mostar	VSS/ drugi ciklus visokoga	Vrši poslove sustavnog praćenja pozitivno pravnih propisa iz

	<p>pravne poslove, samostalni referent 2</p> <p>Sektor za pravne i zajedničke poslove, Služba za pravne poslove</p>			<p>obrazovanja, pravni fakultet, 1 godina radnoga iskustva, rad na računalu</p>	<p>područja elektroenergetskog sektora.</p> <p>Sudjeluje u postupku procjene učinka propisa iz područja elektroenergetskoga sektora na Društvo.</p> <p>Priprema mišljenja na nacрте prijedloga zakona i podzakonskih propisa iz područja elektroenergetskoga sektora i ostalih područja koja ulaze u djelokrug rada organizacijske jedinice Razvoj.</p> <p>Vrši poslove zastupanja pred sudovima, državnim tijelima i institucijama</p> <p>Vodi sve vrste evidencija iz nadležnosti Službe</p> <p>Obavlja i ostale poslove prema nalogu rukovoditelja Službe</p> <p>Za svoj rad odgovara rukovoditelju Službe</p>
--	--	--	--	---	---

ORGANIZACIJSKA JEDINICA PROIZVODNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE

R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	OPIS POSLOVA
11.	<p>Monter 1 u pogonu</p> <p>HE Sliv Neretva, Pogon HE Rama, Služba za strojarske poslove</p>	1	Rama	KV, strojarska škola, 6 mjeseci radnoga iskustva	Sudjeluje u održavanju strojarske opreme i postrojenja. Navedene poslove obavlja uz prethodno odobrenje poslovođe ili samostalnoga inženjera.
12.	<p>Tehničar 1</p> <p>PIPO, Sektor za pripremu izgradnje hidroelektrana Vodno područje Jadranskog mora, Služba za</p>	1	Mostar	SSS, elektrotehnička, strojarska ili građevinska škola, 6 mjeseci radnoga iskustva, rad na računalu	Suraduje na obradi dijela projekta prema uputama voditelja projekta, obavlja dio pripremnih radova za izradu studija i elaborata, te provodi mjerenja i ispitivanja.

	pripremu izgradnje hidroelektrana-Sliv Gornja Cetina				
13.	Samostalni inženjer 1 HE Sliv Neretva, SP CHE Čapljina, Služba za strojarske poslove	2	Čapljina	VSS/drugi ciklus visokoga obrazovanja, strojarski fakultet, 1 godina radnoga iskustva, rad na računalu	Sudjeluje u održavanju turbinske, hidromehaničke i opreme pomoćnih pogona u elektrani, priprema tehničku dokumentaciju.
14.	Monter 1 u pogonu HE Sliv Neretva, SP CHE Čapljina, Služba za strojarske poslove.	1	Čapljina	KV, strojarska škola, 6 mjeseci radnoga iskustva	Sudjeluje u održavanju strojarske opreme i postrojenja. Obavlja poslove na strojarskoj opremi i postrojenjima prema nalogu i uputama poslovođe, samostalnoga inženjera ili voditelja skupine.
15.	Referent 1, Referent za ekonomske poslove PIPO, Sektor za zajedničke poslove	1	Mostar	VŠS/prvi ciklus visokoga obrazovanja, ekonomski fakultet, 1 godina radnoga iskustva, rad na računalu.	Prati realizacije gospodarskih planova; vodi evidencije stalnih sredstava, izrađuje dokumente u procesima nabave, financijskim procesima te kontrolingu.

ORGANIZACIJSKA JEDINICA OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	OPIS POSLA
16.	Referent za obračun i naplatu, Referent za obračun i naplatu 1 OP Jug, Pogon Mostar, Poslovnica	1	Rama	SSS, elektrotehnička ili ekonomska škola/gimnazija, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva, rad na računalu	Obavlja poslove unosa i ažuriranja matičnih podataka u sustavu Billing; obavlja poslove unosa i kontrole očitavanja mjernih uređaja; prati i ažurira očitavku evidenciju; radi na poslovima obračuna i naplate; obavlja poslove

	Rama				tiskanja očitavih listi te poslove tiskanja i kuvertiranja računa; vrši logičku kontrolu potrošnje električne energije kupaca svih kategorija potrošnje; obavlja poslove zaprimanja i rješavanja reklamacija i prigovora kupaca; pruža odgovarajuće informacije i objašnjenja kupcima o pitanjima iz svoga djelokruga rada; obavlja i ostale poslove prema nalogu rukovoditelja Poslovnice
17.	Blagajnik OP Centar, Poslovnica Novi Travnik	1	Novi Travnik	SSS, škola tehničkoga ili društvenoga smjera, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva, rad na računalu	Zadužen je i odgovoran za vođenje blagajne i blagajničkog poslovanja; izvršava novčana primanja i izdatke blagajne; obavlja kontrolu ispravnosti novčanica pomoću raspoloživih tehničkih pomagala; sastavlja blagajnička izvješća; obavlja poslove predaje novca nadležnoj banci; obavlja poslove zaprimanja reklamacija i prigovora; pruža informacije i objašnjenja kupcima; obavlja i ostale poslove prema nalogu rukovoditelja Poslovnice
18.	Viši referent za obračun i naplatu, Referent 1 OP Jug, Pogon Grude, Poslovnica Široki Brijeg	1	Široki Brijeg	VŠS/ prvi ciklus visokoga obrazovanja, elektrotehnički ili ekonomski fakultet, jedna (1) godina radnoga iskustva, rad na računalu	Pomaže rukovoditelju u kontroliranju svih poslova u Poslovnici vezanih za provedbu i poštivanje poslovne politike u radu s kupcima; sudjeluje na poslovima obračuna i naplate električne energije u Poslovnici; obavlja poslove obrade reklamacija i prigovora kupaca; kontinuirano vrši analizu naplate i pripremu pisanih prijedloga mjera (opomena, utuženja kupaca) u cilju zaštite potraživanja od zastarijevanja, i iste je dužan pravodobno dostavljati rukovoditelju Poslovnice. Sudjeluje u organizaciji poslova isključenja i

					uključenja mjernih mjesta kupaca električne energije; sudjeluje u pripremi i objedinjavanju dokumentacije za potraživanja koja se otpisuju; pruža odgovarajuće informacije i objašnjenja kupcima o pitanjima iz svog djelokruga rada; obavlja i ostale poslove prema nalogu rukovoditelja Poslovnice.
19.	Referent za komunikaciju i informiranje kupaca, Referent 2 Opskrba električnom energijom, Informativni centar za kupce	2	Mostar	VŠS/prvi ciklus visokog obrazovanja, fakultet društvenoga ili tehničkoga smjera, 1 godina radnoga iskustva, rad na računalu	Radi na poslovima komunikacije i informiranja kupaca; evidentira primjedbe i zahtjeve kupaca i prosljeđuje ih nadležnim službama; predlaže doradu informatičke potpore informativnom centru; radi na poslovima vezanim za promotivne i marketinške nastupe prema kupcima; obavlja i ostale poslove prema nalogu rukovoditelja Informativnog centra za kupce. Za svoj rad odgovara rukovoditelju Informativnoga centra za kupce
20.	Blagajnik OP Jug, Pogon Mostar, Poslovnica Mostar	1	Mostar	SSS, škola tehničkoga ili društvenoga smjera, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva, rad na računalu	Zadužen je i odgovoran za vođenje blagajne i blagajničkog poslovanja. Izvršava novčana primanja i izdatke blagajne; obavlja kontrolu ispravnosti novčanica pomoću raspoloživih tehničkih pomagala; sastavlja blagajničke izvještaje; obavlja poslove predaje novca nadležnoj banci; obavlja poslove zaprimanja reklamacija i prigovora; pruža informacije i objašnjenja kupcima; obavlja i ostale poslove prema nalogu rukovoditelja Poslovnice.
21.	Administrator OP Jug, Pogon Mostar, Poslovnica Mostar	1	Mostar	SSS, upravna ili ekonomska škola /gimnazija, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva, rad na računalu	Prima, otprema i arhivira poštu; vrši poslove telefonske korespondencije; obavlja poslove protokola, pripreme i izrade administrativne dokumentacije i arhiviranje predmeta; obavlja i ostale

					administrativne poslove u Poslovnici; obavlja i ostale poslove prema nalogu rukovoditelja Poslovnice. Za svoj rad odgovara rukovoditelju Poslovnice.
22.	<p>Referent za naplatu, Referent za obračun i naplatu 3</p> <p>OP Jug, Pogon Mostar, Služba za naplatu za poslovnicu Mostar</p>	1	Mostar	SSS, elektrotehnička ili ekonomska škola/ gimnazija, jedna (1) godina radnog iskustva, rad na računalu	<p>Vrši poslove knjiženja izvoda i zatvaranja stavki računa; obavlja poslove usmene komunikacije s kupcima; vrši prijam stranaka i pruža odgovarajuće informacije i objašnjenja kupcima iz svoga djelokruga rada; obavlja poslove zaprimanja i obrade reklamacija i prigovora kupaca; obavlja poslove preknjižavanja po usvojenim reklamacijama i prigovorima; kontinuirano prati i analizira naplatu kupaca električne energije; vrši izradu opomene i naloga za isključenje zbog duga za isporučenu električnu energiju.</p> <p>Kompletira dokumentaciju za utuženje; priprema dokumentaciju za potraživanja koja se otpisuju i predlaže kriterije za otpis; obavlja i ostale poslove prema nalogu rukovoditelja Službe za naplatu.</p> <p>Za svoj rad odgovara rukovoditelju Službe za naplatu.</p>

ORGANIZACIJSKA JEDINICA DISTRIBUCIJA ELEKTRIČNE ENERGIJE

R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	OPIS POSLOVA
	POGON MOSTAR				
23.	Monter 1 Poslovnica Elektro Mostar	7	Mostar	KV/SSS elektro smjer energetika, 6 mjeseci radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima	Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima; obavlja poslove dežurnog električara i ostale poslove prema nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti nositelj naloga za rad. Obvezan je primjenjivati pravila i mjere ZNR i PPZ, koristiti osobna i kolektivna zaštitna sredstva pri radu i koristiti propisana dokumenta za rad, te osobnu i kolektivnu zaštitnu opremu – za što je izravno odgovoran. Obavlja i ostale poslove prema nalogu poslovođe i nadređena rukovoditelja.
24.	Monter 1 Poslovnica Elektro Čitluk	1	Čitluk	KV/SSS elektro smjer energetika, 6 mjeseci radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima	Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima; obavlja poslove dežurnog električara i ostale poslove prema nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti nositelj naloga za rad. Obvezan je primjenjivati pravila i mjere ZNR i PPZ, koristiti osobna i kolektivna zaštitna sredstva pri radu i koristiti propisane dokumente za rad, te osobnu i kolektivnu zaštitnu opremu – za što je izravno odgovoran. Obavlja i ostale poslove prema nalogu poslovođe i nadređena rukovoditelja.

25.	Monter 1 Poslovnica Elektro Neum	2	Neum	KV/SSS elektro smjer energetika, 6 mjeseci radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima	Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima; obavlja poslove dežurnoga električara i ostale poslove prema nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti nositelj naloga za rad. Obvezan je primjenjivati pravila i mjere ZNR i PPZ, koristiti osobna i kolektivna zaštitna sredstva pri radu i koristiti propisane dokumente za rad, te osobnu i kolektivnu zaštitnu opremu – za što je izravno odgovoran. Obavlja i ostale poslove prema nalogu poslovođe i nadređena rukovoditelja.
POGON GRUDE					
26.	Referent voznoga parka Odjel za vozni park	1	Grude	SSS- prometna ili strojarska škola, 6 mjeseci radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima	Samostalno vrši i organizira održavanje vozila i mehanizacije. Po potrebi izravno obavlja poslove na specijalnim i drugim vozilima; vodi brigu o tehničkoj ispravnosti vozila i mehanizacije, te ne dopušta uporabu tehnički neispravnih vozila i mehanizacije. Potpisuje obrazac o tehničkoj ispravnosti vozila pri njihovoj uporabi; vodi brigu o pravodobnu osiguranju vozila i ostaloj dokumentaciji potrebnoj za uporabu vozila i mehanizacije – za što izravno odgovara. Vodi evidenciju potrošnje goriva i maziva za vozila; radi i ostale poslove prema nalogu rukovoditelja službe i Pogona. Za svoj rad odgovara rukovoditelju službe i Pogona.

27.	Monter 1 Poslovnica Elektro Široki Brijeg	5	Široki Brijeg	KV/SSS elektro smjer energetika, 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima	Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima; obavlja poslove dežurnoga električara i ostale poslove prema nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti nositelj naloga za rad. Obvezan je primjenjivati pravila i mjere ZNR i PPZ, koristiti osobna i kolektivna zaštitna sredstva pri radu i koristiti propisane dokumente za rad, te osobnu i kolektivnu zaštitnu opremu – za što je izravno odgovoran. Obavlja i ostale poslove prema nalogu poslovođe i nadređena rukovoditelja.
28.	Vozač 3 Poslovnica Elektro Široki Brijeg	1	Široki Brijeg	KV/VKV, 2 godine radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima	Samostalno obavlja poslove prijeevoza radnim vozilima (autodizalica, autokorpa, ispitna kola), održava i vrši manje popravke na vozilu kojim je zadužen ili kojim upravlja; vodi brigu o ispravnosti vozila kojim upravlja; radi ostale poslove prema nalogu rukovoditelja kao i voditelja radova na izvršenju poslova u kome i sam sudjeluje. Obvezan je primjenjivati pravila i mjere ZNR i PPZ, koristiti osobna i kolektivna zaštitna sredstva pri radu i koristiti propisane dokumente za rad, te osobnu i kolektivnu zaštitnu opremu – za što je izravno odgovora. Za svoj rad odgovoran je rukovoditelju Poslovnice.
29.	Monter 1 Poslovnica Elektro Ljubuški	2	Ljubuški	KV/SSS elektro smjer energetika, 6 mjeseci radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima	Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima; obavlja poslove dežurnog električara i ostale poslove prema nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti

					<p>nositelj naloga za rad. Obvezan je primjenjivati pravila i mjere ZNR i PPZ, koristiti osobna i kolektivna zaštitna sredstva pri radu i koristiti propisane dokumente za rad, te osobnu i kolektivnu zaštitnu opremu – za što je izravno odgovoran. Obavlja i ostale poslove prema nalogu poslovođe i nadređena rukovoditelja.</p>
30.	Monter 1 Poslovnica Elektro Grude	1	Grude	KV/SSS elektro smjer energetika, 6 mjeseci radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima	<p>Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima; obavlja poslove dežurnoga električara i ostale poslove prema nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti nositelj naloga za rad. Obvezan je primjenjivati pravila i mjere ZNR i PPZ, koristiti osobna i kolektivna zaštitna sredstva pri radu i koristiti propisane dokumente za rad, te osobnu i kolektivnu zaštitnu opremu – za što je izravno odgovoran. Obavlja i ostale poslove prema nalogu poslovođe i nadređena rukovoditelja.</p>
DP CENTAR					
31.	Samostalni inženjer 1 Poslovnica Elektro Žepče	1	Žepče	VSS/ drugi ciklus visokoga obrazovanja, elektrotehnički fakultet- smjer energetika, 1 godina radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima	<p>Samostalno radi na tehničkoj pripremi poslova za operativne radne ekipe; samostalno vrši pregled i obilazak elektroenergetskih objekata i sastavlja izvješća o stanju i nedostacima za njih – prema nalogu rukovoditelja Poslovnice. Samostalno vrši obradu zahtjeva za elektroenergetske suglasnosti; radi ostale poslove prema nalogu rukovoditelja poslovnice. Obvezan je primjenjivati pravila i mjere ZNR i PPZ, koristiti</p>

					osobna i kolektivna zaštitna sredstva pri radu i koristiti propisane dokumente za rad, te osobnu i kolektivnu zaštitnu opremu – za što je izravno odgovoran.
--	--	--	--	--	--

Za navedena radna mjesta nije predviđen probni rad.

UVJETI

Opći uvjeti:

- da je državljanin BiH
- da ima navršenih 18 godina života
- da zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnoga mjesta za koje se provodi postupak prijama u radni odnos (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz)

Posebni uvjeti:

- kvalifikacija/završeno obrazovanje koje se traži za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje
- radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima

Uz potpisanu Prijavu na javni oglas (obrazac prijave može se preuzeti na mrežnoj stranici JP EP HZHB d.d. Mostar – www.ephzhb.ba i u uredu protokola na adresi Ulica kralja Petra Krešimira IV 6-A, 88 000 Mostar) kandidati su dužni dostaviti:

- životopis – s adresom i telefonskim brojem
- izvod iz matične knjige rođenih
- uvjerenje o državljanstvu
- diplomu/svjedodžbu (ukoliko je diploma/svjedodžba stečena u drugoj državi obvezno dostaviti i ovjerenu presliku nostrifikacije), a kandidati koji su obrazovanje stekli po bolonjskom procesu dužni su uz diplomu dostaviti i dodatak diplomi
- uvjerenje/potvrdu prethodnoga poslodavca o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima.

Ostale dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta dostavit će kandidat, koji bude izabran, prije zaključivanja ugovora o radu.

Svi dokumenti koji služe kao dokaz o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se kao original ili ovjerena preslika.

Sljedeće dokumente ne treba dostavljati jer ne mogu poslužiti kao valjan dokaz radnoga iskustva:

- radnu knjižicu koja dokazuje samo radni staž, te ne može biti dokaz za radno iskustvo
- ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu i dr. ugovore, rješenje ili odluku o zasnivanju radnoga odnosa jer dokazuju samo početak rada i naziv radnoga mjesta, ne i njegovo trajanje
- sporazum, rješenje ili odluku o prestanku radnoga odnosa jer dokazuju samo trenutak prestanka radnoga odnosa i ne mogu biti valjan dokaz o radnom iskustvu
- dokumente koja ne sadrže elemente potvrde ili uvjerenja, odnosno dokumente u kojima nije točno navedeno sljedeće: osnovni podaci o prethodnom poslodavcu, stupanj školske spreme u okviru radnoga mjesta, naziv radnoga mjesta, precizirano razdoblje trajanja radnoga odnosa, te ostali relevantni podaci za dokazivanje tražene vrste radnoga iskustva.

Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta podnose prijavu na svako radno mjesto pojedinačno i uz svaku prijavu dostavljaju traženu dokumentaciju. U tom slučaju, dovoljno je uz jednu prijavu dostaviti originalne ili ovjerene preslike dokumenata, dok u drugim prijavama mogu dostaviti neovjerene preslike dokumenata s naznakom prijave u kojoj se nalaze originali ili ovjerene preslike zahtijevanih dokumenata. Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta dužni su sve prijave na javni oglas dostaviti u jednoj zatvorenoj omotnici.

Nepotpune, nepravodobne i neuredne prijave bit će odbačene zaključkom.

Javni oglas će se objaviti u dnevnom listu „Večernji list“ i na mrežnoj stranici Javnoga poduzeća „Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne“ dioničko društvo Mostar.

Prijave s potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici dostaviti najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana njegove posljednje objave poštom ili osobno na adresu:

JP Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne d.d. Mostar, Ulica kralja Petra Krešimira IV 6-A, 88 000 Mostar, s naznakom: Prijava na javni oglas za prijam radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme za radno mjesto

_____ **pod rednim brojem** _____
(naziv radnoga mjesta) (redni broj u javnome oglasu)

Izbor iz reda prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete oglasa izvršit će se sukladno Zakonu o radu F BiH („Službene novine F BiH“, br. 26/16 i br. 89/18), Uredbi o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH broj: 13/19) i aktima Javnoga poduzeća *Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne* dioničko društvo Mostar.